



Igor Cibotaru

Administrator Î.S., Nodul
Hidroenergetic Costești

REGULAMENTUL

privind procedura de angajare a personalului în cadrul Întreprinderii de Stat "Nodul Hidroenergetic Costești"

I. Dispoziții generale

1.1 Regulamentul privind angajarea personalului în cadrul Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești" (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor art.56 din Codul Muncii nr. 154 din 28.03.2003 și are drept scop asigurarea accesului egal al candidaților la posturile vacante din unitate, ținând cont de caracteristicile postului și competențele profesionale ale candidaților.

1.2 Dispozițiile prezentului Regulament se aplică către administrația Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești" în procesul de recrutare, selectare și angajare a personalului în cadrul întreprinderii.

1.3 Administrația Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești" este responsabilă de asigurarea întreprinderii cu personal calificat, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama), conform necesităților de personal.

1.4 Procedura de recrutare, selectare și angajare a personalului se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- *transparență* – informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea acestora, oferirea de informații privitor la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor celor interesați;
- *competiție deschisă* – asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs a tuturor candidaților, care întrunesc condițiile stabilite;
- *obiectivitate* – crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea posturilor, asigurarea selectării în baza unei metodologii unice de evaluare a candidaților;
- *meritocrație* – selectarea pe baza rezultatelor obținute a celor mai competente persoane;
- *încadrarea* – întocmirea documentelor de numire în postul de muncă a candidatului învingător;
- *integrarea* – procesul de adaptare a noului angajat la cerințele specifice ale postului.

II. Activitățile de recrutare a personalului

2.1 Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs, în limita posturilor vacante prevăzute în statele de personal ale Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești".

2.2 La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale specifice, stabilite prin fișa postului respectiv.

2.3 La concurs pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- au cetățenia Republicii Moldova;
- au cetățenia altor State, dar domiciliu în Republica Moldova, permis de lucru în Republica Moldova;
- cunosc limba de stat scris, vorbit;
- dispun de capacitate deplină de exercițiu;
- au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
- îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
- îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

- 2.4 Condițiile specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoana, care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant, se stabilesc în fișa postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.
- 2.5 Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor specializărilor aprobate.
- 2.6 Pentru a anunța concurs la un post vacant administrația Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești" trebuie să ia în considerare următoarele:
- denumirea postului vacant;
 - fișa de post corespunzătoare funcției vacante întocmită, aprobată în condițiile legii;
 - propuneri privind componența comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - alte mențiuni referitoare la organizarea concursului: durata angajării, condiții specifice de participare.
- 2.7 Înainte cu cel puțin 20 de zile de la data stabilită pentru concurs, Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești" are obligația asigurării publicității concursului prin anunț de recrutare.
- 2.8 Anunțul de recrutare va fi afișat obligatoriu pe:
- avizierul unității;
 - pagina web a unității;
- 2.9 Anunțul de recrutare va conține în mod obligatoriu:
- denumirea sediului instituției organizatoare a concursului;
 - denumirea postului pentru care se organizează concursul;
 - fișa postului scos la concurs;
 - condițiile generale specifice de participare la concurs;
 - facilitățile acordate de instituție (în caz că există);
 - conținutul dosarului de participare la concurs;
 - data-limită de depunere a dosarului;
 - modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);
 - numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare de primirea dosarelor.

III. Activitățile de selectare a personalului

- 3.1 Pentru selectarea candidaților potriviți postului vacant întreprinderea instituie Comisia de concurs.
- 3.2 Comisia de concurs va avea în componența sa 5 persoane, din rândul cărora va fi numit președintele, secretarul (reprezentant al Serviciului personal).
- 3.3 În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- 3.4 Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:
- cerere de înscriere la concurs;
 - actul de identitate;
 - copiile diplomelor de studii ale altor acte, care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
 - copie conformă cu originalul a carnetului de muncă, ce atestă vechimea în muncă în sectorul energetic (daca există);
 - cazierul judiciar sau declaratie pe propria răspundere, că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
 - curriculum vitae;
 - documente confirmative, care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
 - 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.
- 3.5 În cazul necorespunderii dosarului/dosarelor depuse cu cerințele postului, Comisia are dreptul de a respinge candidații. În cazul când sunt respinși toți candidații, Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești" va anunța procedura de recrutare repetat.
- 3.6 În cazul corespunderii dosarului cerințelor postului, candidatul/candidații este/sunt promovat/ți la etapa de interviu.

- 3.7 Rezultatele procedurii de preselecție se plasează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, pe pagina web a Î.S. “Nodul Hidroenergetic Costești” și la sediul unității. Motivul respingerii dosarului se prezintă în scris candidatului refuzat.
- 3.8 Se pot prezenta la următoarea etapă (interviul) numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- 3.9 Data, ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele selecției dosarelor.
- 3.10 Candidații, ce au trecut proba de preselecție, sunt invitați la interviu. Scrisoarea de invitație va conține data, ora, locul desfășurării interviului.
- 3.11 Interviul reprezintă o sesiune de întrebări adresate de către Comisie, răspunsuri oferite de către candidat.
- 3.12 Întrebările pentru interviu se aprobă de către Comisie și sunt aceleași pentru toți participanții la concurs.
- 3.13 Interviul se realizează în plenul Comisiei de concurs, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru proba de interviu sunt următoarele:
- abilități de comunicare;
 - abilități cunoștințe impuse de funcție;
 - capacitatea de analiză, sinteză;
 - motivația candidatului;
 - comportamentul în situațiile excepționale.
- 3.14 Fiecare membru al Comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte întrebări, care pot constitui discriminare, inclusiv pe criterii de sex.
- 3.15 În urma evaluării tuturor candidaților se va considera acceptat pentru ocuparea postului vacant candidatul, care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații, care au concurat pentru acelaș post. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor oferite de fiecare membru al Comisiei. Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa punctajul obținut de fiecare candidat la interviu, care se semnează de fiecare dintre membrii Comisiei de concurs.
- 3.16 Comisia va înainta dosarul candidatului acceptat conducerii Î.S. “Nodul Hidroenergetic Costești” pentru inițierea procedurii de angajare, anterior informând persoana selectată despre rezultatul concursului prin scrisoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.
- 3.17 Pentru postul de administrator al Î.S. “Nodul Hidroenergetic Costești” procedura de organizare și desfășurare a concursului, organizat de Consiliul de administrație al întreprinderii, va avea loc în conformitate cu REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii de stat “Nodul Hidroenergetic Costești”.
- 3.18 Pentru personalul din cadrul serviciului gospodăresc pot fi aplicate și alte metode de selecție a personalului la posturile vacante, printre care: metoda interviului, pentru a verifica abilitățile de muncă, a identifica atitudinile, caracteristicile comportamentale ale candidaților în raport cu cele necesare de postul vacant (fără organizarea concursului).

IV. Atribuțiile Comisiei de concurs

- 4.1 Pentru selectarea candidatului potrivit postului vacant, conducerea Î.S. “Nodul Hidroenergetic Costești” instituie prin ordin Comisia de concurs, în conformitate cu dispozițiile pct. 3.2 al prezentului Regulament.
- 4.2 Președinte al Comisiei de concurs poate fi, după caz, inginerul șef sau vice administratorul întreprinderii.
- 4.3 **Președintele Comisiei** de concurs are următoarele atribuții:
- organizează evaluarea dosarelor depuse;
 - organizează informarea candidaților privitor la respingerea sau acceptarea dosarului pentru interviu;
 - organizează elaborarea setului de întrebări pentru interviu și poartă responsabilitate de nedivulgarea conținutului acestora;
 - organizează petrecerea interviului, urmărește desfășurarea etică a lui;
 - organizează evaluarea obiectivă a candidaților;
 - pune la vot desemnarea candidaților la postul vacant;
 - votează împreună cu membrii Comisiei;
 - organizează informarea candidaților în cazul nepromovării interviului;
 - organizează elaborarea și semnarea procesului verbal al ședinței Comisiei;

- prezintă conducerii dosarul candidatului potrivit pentru funcția vacantă.
- 4.4 **Secretarul Comisiei** de concurs este șeful Serviciului personal din cadrul Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești" și are următoarele atribuții:
- organizează activitățile prevăzute în pct.2.2-2.9 al prezentului Regulament;
 - colectează dosarele depuse;
 - prezintă dosarele depuse pentru evaluare membrilor Comisiei;
 - participă la evaluarea dosarelor depuse;
 - participă la elaborarea setului de întrebări pentru interviu și poartă responsabilitate pentru nedivulgarea conținutului acestora;
 - participă la realizarea interviului și urmărește desfășurarea etică a lui;
- 4.5 **Membrii al Comisiei** de concurs pot fi ingineri sau alți specialiști și au următoarele atribuții:
- participă la evaluarea dosarelor depuse;
 - participă la elaborarea setului de întrebări pentru interviu și poartă responsabilitate pentru nedivulgarea conținutului acestora;
 - participă la realizarea interviului și urmărește desfășurarea etică a lui;
 - participă la evaluarea obiectivă a candidaților;
 - votează împreună cu membrii Comisiei;
 - semnează procesul-verbal al ședinței Comisiei.
- 4.6 Comisia este deliberativă în cazul prezentei a tuturor membrilor Comisiei.

V. Dispoziții finale

- 5.1 În cazul neprezentării candidatului declarat învingător al concursului, pentru încheierea contractului individual de muncă, postul este declarat vacant, urmînd să se organizeze un nou concurs sau se informează următorul candidat despre posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv, după caz.
- 5.2 Cheltuielile pentru organizarea desfășurarea concursului sînt suportate de către Î.S. "Nodul Hidroenergetic Costești", iar cheltuielile aferente deplasării participării la concurs sînt suportate de către participanți.
- 5.3 Litigiile legate de desfășurarea concursului se soluționează conform legislației în vigoare.

Inspector Serviciu personal

Andrușca Olga