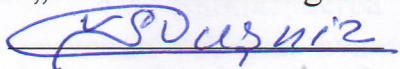


APROBAT

Președintele Consiliului de administrație al
Î.S. „Nodul Hidroenergetic Costești”,



Cușnir Sergiu

Proces verbal nr. 2 din 11.05.2020

**APROBAT**

Administrator al

Î.S. „Nodul Hidroenergetic Costești”,

Ivancov Andrei

Ordin nr. 4 din 11.05.2020

REGULAMENT

PRIVIND COMERCIALIZAREA ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE

1. DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul privind comercializarea energiei electrice produse din surse regenerabile de energie (în continuare „**Regulament**”) este un act normativ intern al Întreprinderii de Stat „Nodul Hidroenergetic Costești” (în continuare „Întreprinderea”), care reglementează modalitatea și procedura de comercializare a energiei electrice produse de Întreprindere.

2. SCOPUL

Regulamentul stabilește condițiile de organizare și desfășurare a procedurii de comercializare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, în scopul asigurării unui proces eficient, transparent și în condiții egale de participare pentru operatorii economici în cadrul procedurii și dezvoltării concurenței între aceștia, reglementând:

- a) stabilirea modalității de comercializare;
- b) stabilirea responsabilităților grupului de lucru pentru organizarea procedurii;
- c) stabilirea condițiilor de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare;
- d) stabilirea condițiilor de depunere, deschidere și examinare a ofertelor;
- e) determinarea cerințelor speciale pentru participarea în cadrul procedurii;
- f) stabilirea condițiilor de atribuire și încheiere a contractelor de comercializare.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Regulament este un document de uz intern, acțiunea căruia se extinde asupra procesului de comercializare a energiei electrice produse de Întreprindere, precum și asupra activității Grupului de lucru responsabil de organizarea procedurii.

4. MODALITATEA DE COMERCIALIZARE

4.1. Modalitatea de comercializare a energiei electrice produse de Întreprindere se stabilește a fi cererea ofertelor de prețuri.

4.2. În cadrul procedurii de comercializare se vor aplica condițiile generale de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare, de depunere, deschidere și examinare a ofertelor prevăzute în punctele 6 și 7 din prezentul

Regulament. Grupul de lucru la deschiderea ofertei și examinarea acesteia va asigura întocmirea și semnarea proceselor-verbale de deschidere și examinare a ofertei.

4.3. Întreprinderea atribuie contractul de comercializare ofertantului care a prezentat cea mai avantajoasă ofertă, pe baza criteriilor și cerințelor de atribuire precizate în punctele 6-8 din prezentul Regulament.

4.4. În cazul situațiilor excepționale/stării de urgență, se admite organizarea procedurii de comercializare a energiei electrice din surse regenerabile prin negocieri directe, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

4.5. Prin situație excepțională se înțelege noțiunea definită conform pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1076 din 16.11.2010 cu privire la clasificarea situațiilor excepționale și la modul de acumulare și prezentare a informațiilor în domeniul protecției populației și teritoriului în caz de situații excepționale.

Prin stare de urgență se înțelege noțiunea definită conform art. 1 din Legea nr. 212 din 24.06.2004 privind regimul stării de urgență.

5. RESPONSABILITĂȚILE GRUPULUI DE LUCRU ÎN CADRUL ORGANIZĂRII PROCEDURII

5.1. Grupul de lucru responsabil de organizarea procedurii (în continuare - Grup de lucru) reprezintă, de regulă, un grup permanent format din cel puțin 5 angajați din cadrul Întreprinderii, numiți prin ordinul administratorului Întreprinderii, care dispun de cunoștințe speciale și contribuie la organizarea și desfășurarea procedurii în modul stabilit. Din rândul membrilor Grupului de lucru va fi desemnat președintele și secretarul Grupului de lucru.

5.2. Grupul de lucru se instituie din specialiști ai Întreprinderii, în limitele personalului scriptic și fondului de salarizare stabilit.

5.3. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării procedurii.

5.4. În cazul în care unul din membrii Grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unui ordin suplimentar) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și, respectiv, exercită funcțiile pe care membrul Grupului de lucru absent le exercită din oficiu, dar fără drept de vot. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.

5.5. Grupul de lucru are următoarele responsabilități:

- a) să asigure obiectivitatea și nepărtinirea la procedura de comercializare;
- b) să recepționeze ofertele și să întocmească procesul-verbal de deschidere a ofertelor;
- c) să efectueze calificarea participanților la procedura de comercializare, în conformitate cu cerințele stabilite în invitația de participare;
- d) să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile stabilite;
- e) să întocmească și să prezinte pentru aprobare administratorului Întreprinderii procesul-verbal cu privire la examinarea, evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare.

6. CONDIȚIILE DE ÎNTOCMIRE, PUBLICARE ȘI/SAU EXPEDIERE A INVITAȚIILOR DE PARTICIPARE

6.1. La organizarea procedurii de comercializare prin cererea ofertelor de prețuri, Grupul de lucru va întocmi inițial invitația de participare. Invitația de participare trebuie să conțină următoarea informație:

- a) denumirea și sediul Întreprinderii;
- b) descrierea succintă a obiectului viitorului contract de comercializare;
- c) informațiile privind întocmirea ofertelor;
- d) modul, locul, data și ora limită de prezentare a ofertelor de către operatorii economici;
- e) termenul de depunere a ofertelor;
- f) locul, data deschiderii și examinării ofertelor;
- g) clauzele principale ale contractului de comercializare;
- h) denumirea documentelor de calificare a operatorilor economici ofertanți;
- i) alte cerințe, considerate necesare de către Întreprindere, dar care să nu contravină prevederilor prezentului Regulament.

6.2. Invitația de participare se aprobă de către directorul întreprinderii (administrator).

6.3. După obținerea aprobării de către directorul întreprinderii, Grupul de lucru asigură, în mod obligatoriu, expedierea invitației de participare titularilor de licență din sectorul energetic, potențiali cumpărători a energiei electrice produse, care desfășoară activitate economică în domeniul energetic și/sau publicarea a acesteia pe pagina web oficială a Întreprinderii sau, după caz, alte mijloace de informare, astfel încât procedura de comercializare să fie realizată cât mai eficient și transparent.

6.4. Invitația de participare va fi transmisă prin poștă, curier, fax sau prin ridicare directă de către operatorul economic în urma invitării acestuia. În ambele cazuri acest fapt se va înregistra în registrul corespondenței de ieșire al Întreprinderii.

6.5. Invitația de participare va fi transmisă concomitent tuturor operatorilor economici interesați. Invitația de participare transmisă operatorilor economici va fi semnată, în mod obligatoriu, de președintele Grupului de lucru, cu aplicarea ștampilei Întreprinderii.

6.6. Grupul de lucru poate solicita operatorilor economici ca oferta să fie însoțită de documente confirmative suplimentare, cum ar fi:

- a) - certificat de înregistrare a întreprinderii,
 - extrasul din registru de stat al persoanelor juridice,
 - licența,
 - autorizația,
 - certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA,
 - situațiile financiare sau după caz, proiectul situațiilor financiare pentru anul precedent vizat de persoanele împuternicite,
 - rulajul cantității de energie electrică furnizată/consumată pe ultimul an (nu mai mic de 5 mln kWh/lună, după caz, vizat de ANRE),
 - confirmarea disponibilității și posibilității achitării în avans, etc.;
- b) să nu fie insolubil sau activitățile lor să nu fie suspendate;
- c) alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

6.7. Termenul limită de prezentare a ofertelor va fi de cel puțin 7 zile lucrătoare, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere de operatorii economici vor fi respinse.

6.8. Până la prezentarea ofertelor, întreprinderea va răspunde la orice demers al operatorilor economici referitor la invitația înaintată.

6.9. Oferta operatorilor economici trebuie să corespundă indicațiilor și cerințelor din invitația de participare.

7. CONDIȚIILE DE DEPUNERE, DESCHIDERE ȘI EXAMINARE A OFERTELOR

7.1. Ofertele se depun prin poștă, fax, curier - în modul și la data specificată în invitația de participare.

7.2. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată după termenul-limită de depunere.

7.3. Oferta trebuie să fie întocmită clar cu semnătura persoanei responsabile și stampila ofertantului.

7.4. Grupul de lucru, la termenul indicat în invitația de participare aplicabilă procedurii de comercializare, va deschide ofertele prezentate de operatorii economici și va da citire tuturor documentelor prezentate în cadrul acestei proceduri, inclusiv a ofertei, cu menționarea prețurilor expuse în oferta operatorului economic, după care oferta prezentată va fi semnată de către toți membrii Grupului de lucru. La momentul deschiderii ofertelor, grupul de lucru nu ia nici o decizie privind respingerea sau determinarea ofertei ca fiind câștigătoare.

7.5. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare.

7.6. Pe parcursul evaluării ofertelor Grupul de lucru poate solicita explicații și documente suplimentare de la ofertanți, în scopul confirmării datelor inițial prezentate. În cazul în care Grupul de lucru va solicita careva explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, acesta va pune pe picior de egalitate toți ofertanții participanți, cu solicitarea în scris a documentelor sau explicațiilor necesare de la toți ofertanții participanți.

7.7. Dacă ofertantul nu execută cererea Grupului de lucru, de a confirma a doua oară datele de calificare, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare din ofertele rămase în vigoare. În cazul în care refuzul de a prezenta documentele suplimentare solicitate de Grupul de lucru, este argumentat, atunci oferta operatorului economic poate fi acceptată, cu descrierea desfășurată a situației respective în procesul-verbal.

7.8. Dacă în cadrul procedurii a fost depusă doar o singură ofertă, se va accepta, dacă este rezonabil și aceasta corespunde cerințelor stabilite în invitația de participare, oferta acestuia, contractul urmând a fi negociat cu ofertantul câștigător.

7.9. Grupul de lucru evaluează și compară ofertele primite pentru a determina oferta câștigătoare. Câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare preț propus. În cazul în care cel puțin 2 ofertanți oferă același preț cel mai mare din oferte, Grupul de lucru va

negocia individual cu aceștia în scopul obținerii unui preț mai mare față de cel oferit și va decide câștigătorul.

7.10. În cazul în care prețurile ofertelor sânt exprimate în două sau mai multe valute, atunci, pentru înlesnirea evaluării și comparării ofertelor, prețurile tuturor ofertelor pot fi recalculat într-o singură valută conform cursului oficial al BNM la ziua deschiderii ofertelor. Pe parcursul examinării documentelor operatorului economic, Grupul de lucru poate solicita explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, precum și asupra documentelor incluse în ofertă.

7.11. Grupul de lucru poate descalifica ofertantul la orice etapă a procedurii de comercializare, dacă va constata că datele, documentele pe care acesta le-a prezentat sânt în esență eronate sau incomplete sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea și evaluarea ofertei prezentate.

7.12. Grupul de lucru poate respinge, în modul stabilit, oricând, toate ofertele până la acceptarea lor, dacă:

- a) nici unul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile prevăzute în invitația de participare;
- b) dacă în procesul evaluării se constată că ofertele operatorilor economici sânt exagerat de mici comparativ cu prețurile de piață sau au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:
 - sânt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele incluse în invitația de participare;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, evident, dezavantajoase pentru întreprindere.

7.13. Fiecare membru al Grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

Decizia Grupului de lucru este adoptată cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Grupului de lucru.

7.14. Procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor se aprobă de către administratorul întreprinderii.

7.15. Dosarul procedurii de comercializare se întocmește și se păstrează în cadrul întreprinderii și va conține actele perfectate în interiorul modalității de comercializare, conform cerințelor legislației în vigoare și prezentului Regulament.

7.16. Negocierea directă, fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

- 1) Grupul de lucru poate utiliza procedura de negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare dacă:

- a) nici o ofertă sau nici o ofertă adecvată ori nici o candidatură nu a fost depusă ca răspuns la procedura de licitație deschisă.

- b) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență, ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru întreprindere, nu se pot respecta termenele pentru procedura de licitație deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Situațiile invocate, pentru a justifica maxima urgență, nu trebuie

să fie imputabile autorităților contractante, care vor permite, la moment, încheierea contractului la preț negociat fără organizarea licitației repetate.

8. CERINȚE SPECIALE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE COMERCIALIZARE

La procedura de comercializare se admit operatori economici calificarea cărora se confirmă prin următoarele documente:

- a) certificat de înregistrare a întreprinderii;
- b) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;
- c) după caz, licența pentru activitatea în domeniul respectiv;
- d) situațiile financiare sau după caz, proiectul situațiilor financiare pentru anul precedent vizat de persoanele împuternicite;
- e) rulajul cantității de energie electrică furnizată/consumată pe ultimul an (nu mai mic de 5 mln kWh/lună, după caz, vizat de ANRE);
- f) confirmarea disponibilității și posibilității achitării în avans, etc.;
- g) alte documente, prevăzute de legislația în vigoare, normativele tehnice, etc., și care sânt necesare pentru încheierea contractului de comercializare a energiei electrice produse din surse regenerabile.

Ofertanții care nu au prezentat toate documentele confirmative enumerate în acest punct și nu corespund cerințelor stabilite în acest punct, nu vor fi admiși la concurs, iar ofertele acestora vor fi respinse.

9. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

9.1 După ce a fost desemnat câștigătorul, Grupul de lucru îi va aduce rezultatele la cunoștință acestuia.

9.2. Proiectul contractului va fi vizat, de către Grupul de lucru, după ce se transmite spre semnare administratorului Întreprinderii.

9.3. Contractul va fi încheiat în termenul și în condițiile prevăzute în invitația de participare, dar nu mai târziu de 30 zile calendaristice din data anunțării ofertantului câștigător.

9.4. În caz dacă se constată că procedura nu a fost efectuată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, administratorul Întreprinderii poate respinge aprobarea procesului-verbal și nu va semna contractul, dispunând organizarea unei noi proceduri de comercializare.

10. DISPOZIȚII FINALE

Persoanele responsabile de organizarea procedurii de comercializare, poartă răspundere penală, administrativă, civilă pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, comensurabil gravității încălcării comise.

11. DISTRIBUIRE

Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință persoanelor responsabile, sub semnătură.